

Housekeeping - Checkliste Zimmerkontrolle

Jedes Zimmer gleich gut – Kontrolle vor der Freigabe.

Datum _____ Schicht _____ Verantwortlich _____

1. Eingang und Raum

Ziel: Der Gast betritt ein frisches, ordentliches Zimmer.

OK	Prüfpunkt	Standard / Hinweis
☐	Tür, Schloss, Türhänger	Funktioniert, sauber, „Bitte nicht stören“ vorhanden.
☐	Geruch und Lüftung	Frisch, Fenster geschlossen, Klima eingestellt.
☐	Licht und Technik	Alle Lampen, TV, Fernbedienung, WLAN-Info.

2. Bett und Möbel

Ziel: Bett perfekt gemacht, Oberflächen staubfrei.

OK	Prüfpunkt	Standard / Hinweis
☐	Bett nach Standard gemacht	Glatt, sauber, keine Haare, Kissen ausgerichtet.
☐	Oberflächen abgestaubt	Nachttisch, Schreibtisch, Schrank, Spiegel.
☐	Schrank kontrolliert	Bügel vollständig, Safe offen, Fundsachen gemeldet.

3. Bad

Ziel: Das Bad ist hygienisch sauber und vollständig ausgestattet.

OK	Prüfpunkt	Standard / Hinweis
☐	WC, Dusche, Waschbecken	Sauber, kalkfrei, trocken, keine Haare.
☐	Handtücher und Amenities	Vollständig nach Standard, ordentlich platziert.
☐	Abfluss und Armaturen	Frei, glänzend, ohne Tropfen.

4. Freigabe

Ziel: Nur geprüfte Zimmer gehen an die Rezeption.

OK	Prüfpunkt	Standard / Hinweis
☐	Minibar aufgefüllt	Verbrauch gebucht.
☐	Boden gesaugt / gewischt	Auch unter dem Bett.
☐	Zimmer freigeben	Status im System auf „sauber / kontrolliert“.

Mitarbeiter _____

Schichtleitung _____



Digital abhaken
– kostenlos
testen